

## DISPOZIȚIE

Privind numirea doamnei Nica Georgeta – având funcția publică de referent asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Andrasești, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită.

Primarul comunei Andrasești, județul Ialomița,  
Având în vedere :

- referatul nr. 78 din 14.01.2020, întocmit de secretarul comunei Andrasești, privind numirea doamnei Nica Georgeta – având funcția publică de referent asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Andrasești, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită.

În temeiul :

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil; d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1442/2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 196, alin.(1) și art. 451 – 457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### D I S P O Z I T I E

**Art.1:** - Se numește doamna NICA GEORGETA – având funcția publică de referent asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Andrasești, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

**Art.2:** - Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu își adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaboreaza analizele privind cauzele, riscurile si vuylnabilitatile care se manifesta in activitatea functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si care ar putea determina o incalcare a principiilor si normelor de conduita, pe care le inainteaza conducatorului autoritatii sau institutiei publice, si propune masuri pentru inlaturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilitatilor;

d) organizeaza sesiuni de informare a functionarilor publici cu privire la normele de etica , modificari ale cadrului normativ in domeniul eticii si integritatii sau care instituie obligatii pentru autoritatile si institutiile publice pentru respectarea drepturilor cetatenilor in relatia cu administratia publica sau cu autoritatea sau institutia publica respectiva;

e) semnaleaza practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcare a principiilor si normelor de conduita in activitatea functionarilor publici;

f) analizeaza sesizarile si reclamatii formulate de cetateni si de ceilalti beneficiari ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia directa cu cetatenii si formuleaza recomandari cu caracter general, fara a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;

g) poate adresa in mod direct intrebari sau aplica chestionare cetatenilor si beneficiarilor directi ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia cu publicul , precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau institutia publica respectiva.

**Art.3:** - Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza doamna NICA GEORGETA – avand functia publica de referent asistent in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Andrasesti ,

**Art.4:** - Prezenta dispozitie se inainteaza prin grija secretarului comunei, Persoanei desemnate, Primarului Comunei Andrasesti si Institutiei Prefectului – Judetului Ialomita



Nr. 11  
Din 14.01.2020  
Emisa in Andrasesti

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ,  
BASTUREA FLORIN