

DISPOZIȚIA
Nr. 1 din 4 ianuarie 2021
privind delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei

Primarul comunei Andrasesti, județul Ialomita,
Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art.152 alin.(1), art.155 și art.157 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Andrasesti nr. 57 din 08.12.2020 privind alegerea viceprimarului comunei Andrasesti;
- Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Andrasesti, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) coroborate cu cele ale art. 438 alin.(7) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1.- Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorul de drept al primarului comunei, respectiv domnului **Neculae Alexandru**, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

(1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
(2) Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
 - b) sănătatea;
 - c) cultura;
 - d) protecția și refacerea mediului;
 - e) activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoane vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- (3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în valoare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (4) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

- (5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (6) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, monumentelor, întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- (7) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- (8) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- (9) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de către cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.64/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) Exerciță împreună curesponsabilul de urbanism din aparatul de specialitate al primarului controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit dispozițiilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, lege republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (11) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligațiilor de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- (12) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;
- (13) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;
- (14) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;
- (15) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura sprijinul necesar.

Art.2.- (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin.(2) este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l științeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care acesta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art.3.- (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art.4.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul cu atribuții de resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art.5.- Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, Prefectului Județului Ialomița, persoanelor menționate la art.1 și 2 și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-andrasesti.ro.

PRIMARUL COMUNEI ANDRASESTI
VASILE ADRIAN



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
BASTUREA FLORIN

A blue ink signature, likely belonging to Basturea Florin, the General Secretary of the Municipality of Andrasesti.